

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ЛАКЛЫ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(Лаклы а. УДБМ МБДУ)
452498, Лаклы ауылы
Совет урамы, 6
ИНН: 0240004792
ОГРН: 1020201202548
Тел. 8(34777) 2-71-21
e-mail: sal_edu05@mail



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ЛАКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Лаклы)
452498, с. Лаклы
ул. Советская, 6
ИНН: 0240004792
ОГРН: 1020201202548
Тел. 8(34777) 2-71-21
e-mail: sal_edu05@mail.ru

БОЙОРОК

18 декабрь 2025 йыл

№ 325 «о/д»

ПРИКАЗ

18 декабря 2025 года

Об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом МО РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 23 января 2019 года №57 (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10 декабря 2025 года №1701 «Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных организациях РБ в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, в целях организации проведения итогового собеседования в 9-х классах МОБУ СОШ с.Лаклы и филиала СОШ с.Насибаш, обеспечения объективности при проведении итогового собеседования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2025 года в 9.00 часов на базе МОБУ СОШ с.Лаклы итоговое собеседование по русскому языку (ИС) для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к участия в ГИА - 2026.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования в следующем составе:

Комиссия	1 аудитория (№254)	2 аудитория (№243)
Ответственный организатор образовательной организации	Хайруллина З.Р., директор школы; Бикмухаметовой Э.Д., зам.по УВР	
Ответственный организатор проведения ИС		
Собеседник	Шаймурзина А.Ф., учитель русского языка и литературы, башкирского языка и литературы	Ахмедьянова Д.Д., учитель татарского языка и литературы
Эксперт	Сафина Л.А., учитель русского языка и литературы, татарского языка и литературы	Сахаутдинова Г.Р., учитель русского языка и литературы
Технический специалист	Гайнитов В.К., учитель информатики	

3. Определить аудиториями:

3.1. для проведения итогового собеседования учебный кабинет № 244, № 254.

3.2. для ожидания: кабинет № 255 и кабинет № 242 (после завершения ИС).

4. Зам.по УВР Бикмухаметовой Э.Д. и зав.филиалом Гимаевой Э.И. не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

4.1. организовать прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования;

4.2. под подпись информировать состав комиссии о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

4.3. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового собеседования;

- о порядке проведения итогового собеседования;

- о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- о ведении видеонаблюдения во время итогового собеседования;

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах ИС, полученных обучающимися.

5. Гайнитову В.К., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

6. Зам.по УВР Бикмухаметовой Э.Д. и зав.филиалом Гимаевой Э.И. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения ИС по русскому языку.

7. Классным руководителям 9-ых классов Сафиной Л.А. и Гафаровой М.Ф. обеспечить:

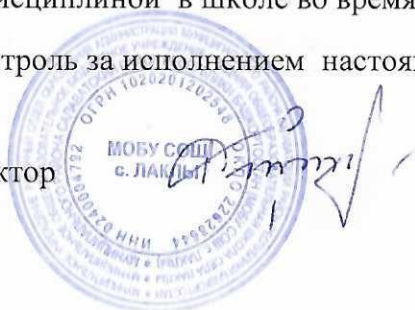
- явку обучающихся на ИС по русскому языку;

- дисциплину во время ожидания в кабинете № 255 (Сабиров К.А.) и в кабинете № 242 (Гафарова М.Ф.).

8. Зам.по ВР Мухутдиновой З.И. организовать усиленное дежурство и строго следить за тишиной и дисциплиной в школе во время проведения итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Р. Хайруллина